

Algemene voorwaarden B2B

Versie 2023-04

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: De Rijdende Popschool (hierna te noemen: DRP): Stichting DEINUM, gevestigd te Garmerwolde onder KVK-nummer 41012110.

Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer, waaraan Opdrachtnemer een aanbod heeft gedaan of waarmee een Overeenkomst is gesloten.

Aanbod: De workshop(s) of andere dienst die DRP aanbiedt.

Instrumentarium: Alle benodigdheden en toebehoren die DRP voor de workshop inzet (o.a. instrumenten, attributen, geluidsversterking, bekabeling).

Offerte: Een schriftelijk aanbod met kostenindicatie van DRP met daarin een omschrijving van het Aanbod en de uitvoering ervan.

Overeenkomst: De door de Opdrachtgever ondertekende offerte of de toezegging per e-mail waarmee doorgang van het, zoals in de offerte aangegeven Aanbod, officieel wordt overeengekomen.

2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van DRP en elke rechtsbetrekking tussen DRP en Opdrachtgever.
2. Afwijking van deze voorwaarden is slechts mogelijk wanneer DRP en Opdrachtgever dit gezamenlijk schriftelijk overeenkomen.
3. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig blijkt of vernietigd wordt, zullen partijen gezamenlijk een nieuwe bepaling overeenkomen die het doel van de nietige of vernietigde bepaling het meest benadert.
4. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
5. De toepasselijkheid van eventuele inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Totstandkoming overeenkomst

1. Het aanbod wordt door DRP gedaan door middel van een offerte.
2. Alle aanbiedingen, prijslijsten en offertes zijn vrijblijvend en gelden slechts als uitnodiging tot het plaatsen van een opdracht door de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders wordt aangegeven.
3. Een samengestelde offerte verplicht DRP niet tot het verrichten van een gedeelte daarvan tegen een overeenkomstig deel van de geoffreerde prijs.

4. Een overeenkomst komt tot stand indien Opdrachtgever schriftelijk akkoord gaat met de offerte.
5. Wijzigingen en/of aanvullingen op een overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en met wederzijdse instemming zijn bevestigd.
6. De Opdrachtgever kan een vrijblijvende optie nemen op een uitvoeringsdatum van het Aanbod. DRP verplicht zich de betreffende datum gedurende 30 dagen na ontvangst van het verzoek te reserveren. Bij andere potentiële opdrachten dient DRP de betreffende datum eerst aan te bieden aan de Opdrachtgever die de optie geplaatst heeft en dus het eerste recht van boeking heeft. Is de optie niet binnen de overeengekomen termijn omgezet in een overeenkomst, dan is DRP gerechtigd bij afloop van de termijn deze zonder nadere berichtgeving te annuleren.
7. Tenzij schriftelijk is overeengekomen, kan de overeenkomst niet tussentijds worden beëindigd.

4. Tarieven

1. Educatieve diensten voor deelnemers tot 21 jaar, inclusief secundaire kosten zoals reiskosten en materiaalkosten, zijn vrijgesteld van btw.
2. Diensten voor deelnemers boven de 21 jaar zijn onderhevig aan het algemene btw-tarief.
3. Publiek toegankelijke voorstellingen zijn onderhevig aan het verlaagde btw-tarief.
4. De tarieven van het Aanbod zijn onderhevig aan prijsstijgingen. Dit betekent dat de Opdrachtgever voor nieuwe opdrachten geen aanspraak kan maken op tarieven uit het verleden.
5. Wanneer door schuld van de Opdrachtgever het realiseren van het Aanbod meer tijd in beslag neemt dan vooraf gespecificeerd, dan kan DRP hiervoor extra kosten in rekening brengen.

5. Betalingscondities

1. DRP zal na realisatie van het Aanbod aan Opdrachtgever een factuur verstrekken. Opdrachtgever zal de factuur voldoen binnen de betalingstermijn van 14 dagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Wanneer Opdrachtgever de factuur niet tijdig heeft voldaan, is Opdrachtgever direct en zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Opdrachtgever mag dan de wettelijke rente in rekening brengen met ingang van de vervaldatum van de factuur. Daarnaast mag DRP incassokosten rekenen ten hoogte van 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 50,-

6. Annulering

1. De uitvoering van het Aanbod kan door de Opdrachtgever worden geannuleerd. In dat geval is Opdrachtgever annuleringskosten verschuldigd ten bedrage van een percentage van de overeengekomen prijs. Het percentage is afhankelijk van de periode tussen moment van annulering en uitvoeringsdatum waarop annulering betrekking heeft volgens de navolgende staffels:
 1. Bij annulering tot 30 dagen voor het evenement: 50 %;
 2. Bij annulering in de laatste 30 tot 7 dagen voor het evenement: 75 %;
 3. Bij annulering vanaf 7 dagen voor aanvang van het evenement of op de dag van evenement: 100 %.

7. Uitvoering van de overeenkomst

1. DRP zal zich inspannen om de haar opgedragen opdracht naar beste kunnen uit te voeren. Op DRP rust uitdrukkelijk een inspanningsverplichting en geen resultaatsverbintenis.
2. DRP heeft te allen tijde het recht (deel)werkzaamheden/opdrachten door derden te laten uitvoeren.
3. In geval van ziekte of verhindering door onverwachte reden van een van de medewerkers van DRP of door DRP ingeschakelde derde, zal DRP zich inspannen om een vervanger te vinden die de overeengekomen opdracht onder dezelfde voorwaarden kan uitvoeren.

8. Opschorten en ontbinding

1. In geval DRP door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk na te komen of de aanverwante diensten geheel of gedeeltelijk te verrichten, is DRP gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat DRP gehouden is aan de Opdrachtgever enige schade te vergoeden.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop DRP geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor DRP niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen en ziekte in het bedrijf van DRP of van de door DRP ingeschakelde derden daaronder begrepen.
3. Indien de overmachtsituatie langer dan tien werkdagen aanhoudt heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van schriftelijke opzegging te beëindigen met inachtneming van een termijn van twee werkdagen.
4. DRP is tevens bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt en deze tekortkoming niet binnen een door opdrachtnemer daarvoor gestelde redelijke termijn heeft hersteld.
5. Het opschorten dan wel beëindigen van de overeenkomst ontslaat de Opdrachtgever niet van haar verplichtingen de reeds geleverde prestaties te betalen.

9. Intellectuele eigendom

1. Alle rechten met betrekking tot producten van de geest die in het kader van deze overeenkomst worden ontwikkeld of gebruikt komen toe aan DRP, voor zover deze niet reeds aan derden toebehoren.
2. Alle door DRP verstrekte stukken, zoals lesmethoden, formats etc., alsmede de rechten daarop blijven eigendom van DRP, ongeacht of aan de Opdrachtgever voor de vervaardiging daarvan kosten in rekening zijn gebracht. Deze stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van DRP worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht op straffe van een boete van € 250,- per dag met een maximum van € 10.000,-, tenzij anders overeengekomen.

10. Instrumentarium & faciliteiten

1. Indien door DRP of door DRP ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
2. De eventuele levering van het instrumentarium voor het Aanbod vindt plaats op het vooraf overeengekomen adres van de workshoplocatie.
3. De Opdrachtgever is verplicht om toe te zien op veilige opslag van het instrumentarium en het gebruik van het instrumentarium door de deelnemers zoals geïnstrueerd door de DRP medewerkers.
4. Alle schade aan het instrumentarium is voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van DRP of door DRP ingeschakelde derden.
5. Bij verlies of diefstal is de Opdrachtgever verplicht de catalogusprijzen van het instrumentarium aan DRP te vergoeden, onverminderd de overige rechten van DRP.

11. Aansprakelijkheid

1. DRP is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat DRP is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
2. DRP is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade als gevolg van de uitvoering van de overeenkomst, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van DRP of een door DRP ingeschakelde derde.
3. Indien DRP aansprakelijk zou zijn voor enige schade, dan is de aansprakelijkheid van DRP beperkt tot het bedrag van de uitkering van haar verzekeraar in voorkomend geval. Indien de aansprakelijkheidsverzekering in een voorkomend geval niet zou uitkeren, maar er desondanks sprake is van aansprakelijkheid van DRP, is de aansprakelijkheid beperkt tot de waarde van de facturen die voor de werkzaamheden, waarin DRP toerekenbaar tekort is geschoten, in rekening zijn gebracht.
4. Opdrachtgever vrijwaart DRP voor alle aanspraken van derden van welke aard dan ook.

12. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen tussen DRP en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen tussen de Opdrachtgever en DRP zullen worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Nederland.